

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700090988 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.02.2025 за
ГРН 1257700090988



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Устав утвержден
собранием учредителей
ПОАНО «АКИСИТ»

Протокол № 1/2025 от 02 февраля 2025 г.

У С Т А В
Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Академия информационных систем и креативных
технологий»

город Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Академия информационных систем и креативных технологий» именуемый в дальнейшем - Академия, унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, науки, культуры и иных сферах некоммерческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом. Академия является частной профессиональной образовательной организацией – юридическим лицом, учрежденным и действующим на основании законодательства Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная профессиональная организация «Академия информационных систем и креативных технологий» создана без ограничения сроков деятельности в результате учреждения.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Академия информационных систем и креативных технологий».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: ПОАНО «АКИСИТ».

1.5. Наименование на английском языке: Professional educational autonomous non-profit organization «Academy of informational systems and creative technologies».

1.6. Правовое положение Академии, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными положениями действующего законодательства.

1.7. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в результате учреждения в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает в соответствии с действующим законодательством по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечает по обязательствам Академия, а Академия не отвечает по обязательствам своего учредителей.

1.9. Имущество, переданное Академии учредителями, а также приобретенное Академией в результате его деятельности имущество, является собственностью Академии. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между Учредителями, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Академии.

1.10. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

1.11. Академия вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Академия имеет печать с полным наименованием на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Академия имеет герб, представляющий собой стилизованное цветное изображение двух львов-щитодержателей желтого цвета, охраняющих треугольный варяжский щит, верхняя часть которого окрашена голубым, нижняя часть алым цветом с изображением на щите креста белого цвета, в окружении растительного орнамента зеленого цвета, увенчанного стилизованным изображением православного креста желтого цвета и святого духа в виде голубя белого цвета.

1.13. Место нахождения Академии: город Москва.

1.14. Академия является образовательной организацией и самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Академии являются:

- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ, в том числе, но не исключая: по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- оказание услуг в сфере образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование навыков и принципов здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;
- поддержка и развитие культуры, науки, искусства, реализация культурно-просветительских программ, сохранение и восстановление памятников культуры, науки, архитектуры;
- развитие материальной и технической базы организаций и учреждений образования, науки, культуры, искусства, театра и кино, формирование материальной базы для проведения различного рода образовательных мероприятий, научных исследований, реализации культурных мероприятий в различных формах, в том числе, культурно-массовых, зрелищных, просветительских;
- сохранение и преумножение нравственных, образовательных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, Академия осуществляет в том числе, на возмездной основе, в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности (предмет деятельности), в том числе, но не исключая:

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности следующие виды образования: профессиональное образование (уровни: среднее профессиональное образование); общее образование (уровни: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); дополнительное образование (подвиды: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование) и иные уровни образования, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности обучение по программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности основные образовательные программы в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительные образовательные программы посредством обучения по очной, очно-заочной или заочной формам обучения,

если они установлены соответствующими образовательными стандартами и иными нормативными документами, а также с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и пр.;

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе, но не исключая, любые укрупненные группы направлений подготовки специальностей среднего профессионального образования: информатика и вычислительная техника; информационная безопасность; экономика и управление; социология и социальная работа; юриспруденция; политические науки и регионоведение; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; языкознание и литературоведение; изобразительное и прикладные виды искусств, компьютерные и информационные науки, психологические науки, философия, этика и религиоведение, физическая культура и спорт, искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценическое искусство и литературное творчество, музыкальное искусство, технологии легкой промышленности, экранные искусства и пр.
- ведет научную и (или) творческую деятельность различных видов и форм;
- выполняет прикладные и фундаментальные исследования по широкому спектру гуманитарных и социально-экономических и общественных наук;
- обеспечивает получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, определенными Правительством и Министерством образования и науки РФ;
- создает обучающимся оптимальные условия для получения образования в целях реализации индивидуальных творческих запросов обучаемых;
- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и организациями;
- проводит научно-исследовательские работы и прикладные исследования в соответствии с планами работы Академии, а также по заказам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и частных лиц;
- проводит по возможности и на условиях, определенных Академией, льготное обучение и консультирование малозащищенных групп населения: инвалидов, беженцев, безработных и др.;
- разрабатывает и проводит педагогические эксперименты и внедрение новых образовательных технологий;
- привлекает к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- определяет способы и формы занятости, нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом положений действующего законодательства РФ;
- определяет в установленном порядке размеры оплаты за обучение в Академии;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку научных и педагогических работников, иных категорий работников Академии, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает структурные подразделения, учреждает юридические лица в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- организует и принимает участие в работе образовательных и научных семинаров, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и обучающимися;
- организует и проводит зрелищные, культурно-массовые, просветительские мероприятия в любых возможных формах;
- проводит работу по решению задач трудоустройства выпускников Академии;
- осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществляет организацию практических занятий (практик), отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе научной и учебной литературы;
- разрабатывает и распространяет (в том числе на коммерческой основе) кино-, видео-, компьютерную и другую продукцию, в том числе, учебно-научную;
- осуществляет деятельность, направленную на создание, поддержание в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии, реконструкцию и улучшение материально-технической базы образовательного процесса в Академии, в том числе, но не исключая, на создание, эксплуатацию, реконструкцию и улучшение недвижимого имущества, принадлежащего Академии на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и ином законном основании;
- реализует различные мероприятия по улучшению финансовой и материально-технической обеспеченности образовательного процесса в Академии, участников образовательного процесса в Академии, улучшению материальной защищенности всех категорий обучающихся, сотрудников Академии;
- использует различным образом материально-техническую базу Академии для повышения эффективности и материального стимулирования в различных формах образовательного процесса, в том числе, но не исключая, посредством сдачи имущества в аренду, предоставления в безвозмездное пользование и пр.;
- осуществляет реализацию любых иных видов и направлений деятельности в целях предоставления платных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры, спорта и иных сферах;
- ведет благотворительную деятельность в различных сферах общественной жизни посредством различных форм безвозмездной поддержки (пожертвования, гранты и пр.), в том числе, но не исключая, в сфере образования, науки, культуры;
- ведет информационную работу в различных формах и видах, направленную на достижение целей Академии.

2.3. Академия имеет право самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, образовательными и общественными организациями Российской Федерации и иностранных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, частными лицами осуществлять прямые двусторонние, многосторонние связи, проводить различные виды работ (подготовка кадров, обучение слушателей, обучающихся, студентов, обмен специалистами, осуществлять научную, культурно-просветительскую, производственную деятельность, организацию культурно-массовых, зрелищных, просветительских и пр. мероприятий, конференций, оказание различных платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, но не исключая платных образовательных услуг), использовать на возмездной и безвозмездной основе имущество Академии для достижения целей Академии, учреждать предприятия различных организационно-правовых форм в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Академией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Академия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, в том числе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ (УЧРЕДИТЕЛИ)

3.1. Учредителем Академии являются:

- Гражданка Российской Федерации Добренькова Екатерина Владимировна, дата рождения 25.09.1967 г., место рождения – гор. Волгоград
- Общество с ограниченной ответственностью «ПАНТЕОН», место нахождения: 129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А, ИНН 7707521280;

3.2. Учредители вправе участвовать в управлении Академией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в том числе:

- присутствовать на общем собрании учредителей Академии;
- вносить вопросы по повестки дня, отнесенные к компетенции общего собрания;
- принимать участие в обсуждении вопросов повести дня, голосовать по вопросам повестки дня;
- избирать и назначать органы управления Академии;
- знакомиться с протоколами (решениями) общего собрания и делать выписки;
- готовить изменения в учредительные документы, представлять их для ознакомления и внесения в качестве повестки дня общего собрания учредителей, внесения и согласования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Академии и знакомиться с его бухгалтерскими, финансово-экономическими и иными документами;
- контролировать деятельность Академии;
- пользоваться услугами Академии на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители вправе пользоваться иными правами, предоставляемыми учредителям Академии действующим законодательством РФ, настоящим Уставом).

3.4. Учредители обязаны:

- финансировать деятельность Академии в соответствии с соглашением между учредителями и Академией;
- регулярно участвовать в общих собраниях учредителей, делах Академии;
- соблюдать устав Академии и условия соглашений;
- надлежащим образом исполнять свои обязательства перед Академией, установленные действующим законодательством, Уставом.

3.5. Учредитель Академии может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии. Выход единственного учредителя из состава учредителей Академии не допускается. Выход из состава учредителей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выход считается состоявшимся после внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

3.6. По решению учредителей Академии, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица. В число учредителей Академии могут быть приняты физические и юридические лица, круг которых определен действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Академии формируются следующие органы управления, в том числе, коллегиальные, к которым относятся:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления Академией;
- Конференция работников и обучающихся Академии;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Академии является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Высшим органом управления Академии является Общее собрание учредителей Академии (далее по тексту Общее собрание учредителей).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Академии;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой

- организации;
- д) утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
 - е) создание и ликвидация филиалов Академии, открытие и закрытие представительств Академии, утверждение Положения о филиале, Положения о представительстве;
 - ж) участие в других организациях;
 - з) прием в состав учредителей Академии, определение порядка приема в состав учредителей Академии;
 - и) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - к) принятие решений о совершении любых сделок вне зависимости от суммы сделки направленных на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего Академии на праве собственности, с имущественными правами на недвижимое имущество Академии, выработка и утверждение существенных условий таких сделок. Указанное положение не распространяется на вопросы об изменении уже заключенных договоров аренды и иных договоров о пользовании недвижимым имуществом, а также на договоры аренды, заключаемые Академией в отношении имущества, необходимого для ведения образовательной деятельности;
 - л) принятие решений о заключении кредитных договоров с банковскими организациями, договоров залога, поручительства, иных обеспечивающих банковский кредит сделок, выработка и утверждение существенных условий таких сделок;
 - м) принятие решений о совершении Академией любых сделок, цена которых составляет более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества вне зависимости от его стоимости, указанное положение не распространяется на сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Академии.

Общее собрание учредителей Академии может быть очередным и внеочередным, проводится по месту нахождения Академии.

5.3. Общее собрание учредителей Академии правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, если на нем присутствует более половины Учредителей Академии. Если не собран кворум, то собрание распускается без обсуждения вынесенных на него вопросов, повторное собрание назначается не позднее чем через 40 дней. Изменение повестки дня не допускается.

5.4. Общее собрание учредителей проводится в следующем порядке:

5.4.1. Очередное собрание учредителей Академии проводится не реже одного раза в год. Срок проведения очередного собрания учредителей Академии может также определяться на предшествующем собрании учредителей.

5.4.2. Ответственность за подготовку общего собрания учредителей Академии несет Директор Академии.

5.4.3. При подготовке к проведению общего собрания учредителей Академии определяются следующие вопросы:

- дата проведения собрания учредителей;
- повестка дня;
- материалы, предоставляемые участникам общего собрания учредителей.

5.4.4. При подготовке к проведению общего собрания учредителей Академии учредителям должна быть обеспечена возможность полного ознакомления с материалами, предоставляемыми участникам общего собрания учредителей.

5.4.5. Учредители и/или их уполномоченные представители вправе заранее знакомиться с материалами, предоставляемыми участникам общего собрания учредителей.

5.4.6. Сообщения Учредителям Академии о проведении общего собрания учредителей Академии осуществляется путем посредством вручения письменного уведомления нарочным по адресу проживания/адресу местонахождения, указанному в ЕГРЮЛ, допускается иной способ уведомления – посредством телефонограммы, по электронной почте, по телеграфу и т.п.

5.4.7. Сообщение о проведении общего собрания учредителей должно содержать:

- дату и время проведения;
- вопросы повестки дня.

5.4.8. Любой из учредителей вправе вносить предложения о включении в повестку дня не более двух дополнительных вопросов, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.4.9. Предложение о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов вносится учредителем в письменной форме непосредственно ответственному за проведение общего собрания учредителей с указанием мотивов его постановки.

5.4.10. Ответственный за подготовку общего собрания учредителей (принятие решения единственным Учредителем) вправе отказать во включении указанного вопроса в повестку дня:

- в случае нарушения срока внесения предложений в повестку дня, установленного п. 5.4.8. настоящего Устава;

- в случае нарушении процедуры внесения предложений в повестку дня установленной п. 5.4.9. настоящего Устава;

- в случае если данный вопрос не относится к компетенции общего собрания учредителей;

- требует предварительного согласования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Внеочередные общие собрания учредителей собираются по инициативе Директора, по письменному требованию учредителя, поданному Директору с указанием мотивов созыва, повестки дня.

5.4.12. Требования учредителя о созыве внеочередного общего собрания подлежит направлению учредителям Академии и в случае их письменного одобрения числом не менее половины учредителей Директор или назначенное им лицо проводит подготовку к общему собранию учредителей, в том числе и направляет уведомления в порядке определенном настоящим Уставом.

5.4.13. Учредитель - физическое лицо принимает участие в работе Общего собрания лично. Право участия в общем собрании учредителей Академии представителями, имеют учредители - юридические лица. В случае если учредителя - юридическое лицо представляет лицо, действующее от имени учредителя - юридического лица без доверенности, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, протокол (решение) об избрании (назначении) на должность, выписка из ЕГРЮЛ. Письменное уполномочивание (доверенность) от имени учредителя - юридического лица выдается без права передоверия, за подписью его руководителя, с приложением печати этого юридического лица.

Письменное уполномочивание (доверенность) от имени юридического лица должно содержать в обязательном порядке содержать:

- ФИО полностью физического лица или наименование юридического лица, выдавшего доверенность;
- фамилия, имя, отчество поверенного;
- место жительства поверенного;
- паспортные данные поверенного.

5.4.14. Поверенный юридического лица допускается к участию в общем собрании учредителей при наличии доверенности, составленной с учетом требований настоящего Устава, паспорта.

5.4.15. Ответственный за проведение общего собрания учредителей регистрирует участников общего собрания учредителей, составляет список участников общего собрания учредителей и присутствующих лиц.

Ответственный за проведение общего собрания учредителей предлагает участникам общего собрания избрать председателя общего собрания учредителей из состава лиц, присутствующих на собрании и/или руководителей Академии, секретаря, который ведет протокол общего собрания учредителей. Подсчет голосов при голосовании на общем собрании осуществляется председателем и секретарем общего собрания.

5.4.16. Решения по всем вопросам (за исключением вопроса о приеме в состав учредителей), в том числе, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем в 2/3 от числа всех учредителей Академии путем открытого голосования поднятием руки, если решением общего собрания не определено иное. Каждый учредитель на общем собрании учредителей обладает одним голосом.

5.4.17. Вопрос о приеме в состав учредителей Академии новых лиц принимается Общим собранием учредителей Академии единогласно. Лицо считается принятым в состав учредителей Академии и имеет право голоса на Общем собрании учредителей с момента внесения соответствующих изменений в Устав Академии, а также внесения сведений о вновь принятом учредителе в ЕГРЮЛ.

5.4.18. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой участник собрания Общего собрания учредителей Академии.

5.4.19. Итоги голосования оглашаются на общем собрании учредителей, в ходе которого проводилось голосование. Отсутствующие на собрании учредители могут ознакомиться с решениями Общего собрания учредителей.

5.4.20. Протокол общего собрания учредителей составляется не позднее 10 дней после закрытия работы общего собрания, подписывается председателем общего собрания учредителей, секретарем общего собрания учредителей.

5.4.21. В протоколе общего собрания учредителей указываются:

- место и время проведения общего собрания учредителей;
- общее количество голосов, которыми обладают участники общего собрания учредителей;
- повестка дня;
- сведения о лицах, осуществляющих подсчет голосов;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые на общем собрании учредителей;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей Академии, является единоличным исполнительным органом Академии и действует от имени Академии без доверенности, представляет Академию в органах государственной, судебной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах власти местного самоуправления, иных организациях и учреждениях независимо от формы собственности. Срок полномочий Директора Академии – 5 (Пять) лет, лицо может назначаться на должность Директора неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей Академии.

6.2. Директор:

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Академии;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- согласовывает вопросы, если необходимость согласования предусмотрена действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- самостоятельно заключает любые договоры, в том числе, но не исключая, на оказание платных образовательных и иных услуг, и распоряжается имуществом Академии, в том числе денежными средствами Академии, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Академии;
- выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе директоров филиалов, представительств;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников и распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками;
- поощряет работников Академии и налагает на них взыскания;
- возглавляет Педагогический совет, Конференцию работников и обучающихся;
- издает приказы и распоряжения по финансовой, хозяйственной, образовательной и научной деятельности, в том числе, касающиеся движения контингента обучающихся;

- совершает иные юридические и фактические действия, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей, Педагогического совета, Конференции работников и обучающихся Академии.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1.1. Конференция работников и обучающихся Академии (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления, осуществляет решение социально-бытовых вопросов деятельности Академии. Конференция действует на основании Положения о Конференции, утверждаемом Приказом Директора Академии.

7.1.2. К компетенции Конференции относятся, в том числе, следующие вопросы:

- выдача рекомендаций Общему собранию учредителей Академии, Педагогическому совету Академии, Директору Академии по улучшению социально-бытовых условий ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о представлении к награждению грамотами, к назначению индивидуальных стипендий особо отличившимся студентам Академии, к применению иных форм поощрений;
- оказание содействия в решении социально-бытовых условий работников и студентов Академии.

7.1.3. Членами Конференции являются по должности Директор, Начальники отделов, заведующие департаментами Академии, руководители структурных подразделений, члены Студенческого совета Академии. Членами Конференции могут также являться и иные работники Академии. Срок полномочий членов Конференции – период работы и/или обучения в Академии. Персональный состав Конференции утверждается Директором Академии. Полномочия члена Конференции могут быть прекращены досрочно Директором Академии по его усмотрению посредством издания Приказа.

7.1.4. Заседания Конференции созываются Директором по мере необходимости, ведется протокол. На заседаниях Конференции председательствует по должности Директор Академии или иное лицо, избранное Конференцией в случае отсутствия Директора на заседании Конференции. Секретарь Конференции избирается на каждом заседании. Конференция правомочна при условии присутствия на заседании более 50 % от списочного состава Конференции. Решения принимаются Конференцией простым большинством голосов.

7.2.1. Общее научное и педагогическое руководство деятельностью Академии осуществляет коллегиальный орган – Педагогический совет Академии, избираемый на основании представлений структурных и учебных подразделений Академии из числа преподавательского состава, руководителей Академии, руководителей структурных подразделений Академии.

7.2.2. Количество членов Педагогического совета утверждается Директором Академии. В Педагогический совет по должности входит Директор Академии, руководители учебных и научных подразделений Академии. Иные вопросы формирования и назначения членов Педагогического совета, осуществление им деятельности, принятия им решений в пределах компетенции Педагогического совета, иные вопросы деятельности педагогического совета определяются в Положении о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Академии, с учетом положений настоящего Устава. Персональный состав Педагогического совета утверждается Директором Академии с учетом положений настоящего Устава.

7.2.3. Срок полномочий Педагогического совета Академии – 5 (Пять) лет с момента утверждения его состава приказом Директора, включая членов Педагогического совета, введенных в его состав после приказа директора об утверждении состава Педагогического совета. Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены Приказом Директора. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются в любом случае в связи с увольнением члена Педагогического совета из числа работников Академии.

7.2.4. К компетенции Педагогического совета Академии относятся:

- принятие решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Академии;
- решение важнейших вопросов развития Академии и его международных связей;

- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников
- ходатайство о награждении правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации.

7.2.5. Постоянным председателем Педагогического совета Академии является Директор Академии. В его отсутствие на заседаниях Педагогического совета председательствует лицо, избранное на данном заседании.

7.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% списочного состава и вступают в силу немедленно после подписания их Директором – председателем Педагогического совета или иным лицом, председательствующим на данном заседании Педагогического совета (п.7.2.5. настоящего Устава).

7.2.7. Члены Педагогического совета Центра имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Педагогического совета.

8. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

8.1. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения (филиалы; факультеты; департаменты; кафедры; научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения; учебные базы практики; художественные творческие мастерские; библиотеки; студенческие спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными актами Академии структурные подразделения).

8.2. Филиал возглавляет Директор филиала, который назначается приказом Директора Академии и действует на основании выданной доверенности.

8.3. Факультет (если факультет, как структурное подразделение будет создан в Академии) возглавляет Декан. Декан избирается Педагогическим советом путем тайного либо открытого (по решению Педагогического совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, утверждается в должности приказом Директора.

8.4. Департамент (если департамент, как структурное подразделение будет создан в Академии), возглавляет руководитель (или директор) департамента, назначаемый на должность Приказом Директора Академии.

8.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Педагогическим советом путем тайного либо открытого (по решению Педагогического совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, утверждается в должности приказом Директора.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Содержание образования должно соответствовать требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивать формирование у обучающихся мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры, формировать человека - гражданина; должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

9.3. Содержание образовательного процесса определяется Федеральными государственными образовательными стандартами и разработанными на их основе в Академии образовательными программами.

Для реализации образовательных программ привлекаются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства или гражданско-правовых договоров.

9.4. Обучение в Академии ведется на русском языке.

9.5. Основными формами обучения являются: очная (дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат и пр. Академии вправе осуществлять обучение посредством сетевой формы

реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются образовательными программами, разработанными на основании Федеральных государственных образовательных стандартов и другими действующими нормативными документами.

9.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Методика и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаемых разрабатываются и реализуются Академией в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, действующего законодательства и подзаконных актов органов управления образованием.

9.8. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документы об уровне образования и квалификации установленного образца, а после государственной аккредитации образовательной программы – документы государственного образца.

9.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не прошедшие итоговую аттестацию и имеющие академическую задолженность, отчисляются из Академии. При наличии академической задолженности, до истечения одного года с момента ее образования, обучающиеся переводятся на следующий курс обучения условно и должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Академии сроки на следующем этапе обучения. Восстановление в Академии отчисленных за академическую задолженность лиц осуществляется, в соответствии с требованиями локальных актов Академии.

9.10. Перевод обучающегося на следующий курс обучения производится на основании результатов промежуточной аттестации приказом Директора по Академии.

9.11. Отчисления Обучающихся осуществляется приказом Директора на основании настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Академии, а также Правил внутреннего распорядка Академии, приказов Директора, действующего законодательства, договоров, заключенных Академией и предприятиями, организациями, гражданами, в том числе иностранными. При отчислении Обучающегося плата за обучение возвращается ему в размерах, предусмотренных договором.

9.12. Академия обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями в соответствии с действующими нормативными документами.

9.13. Дисциплина в Академии поддерживается соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

9.14. Общие требования к приему обучающихся.

Порядок приема в Академию определяется Положением «О правилах приема», разработанных на основании действующих нормативных документов.

Академия в соответствии с установленными правилами приема оказывает платные образовательные услуги. Отношения между обучающимся (его родителями), предприятием-заказчиком и Академией строятся на основе договора, в котором оговариваются права и обязанности сторон, сроки, размер и порядок внесения оплаты обучения и другие условия.

9.15. Академия ведет работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

10.1. Деятельность Академии регламентируется локальными актами, изданными в Академии и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу Академии.

10.2. Локальные акты Академии:

- решения Общего собрания учредителей;
- протоколы заседаний и решения Педагогического совета, Конференции Академии;
- положения и инструкции по Академии;
- положения и инструкции по учебному процессу Академии;
- положения и инструкции по структурным подразделениям Академии;

- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора;
- приказы и распоряжения иных должностных лиц Академии, изданные в пределах их полномочий.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

11.1. К обучающимся в Академии относятся: студенты, слушатели, а также иные категории обучающихся в Академии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения. Наименование обучающегося определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учащимся является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения в Академии по программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программой;

11.3. Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по программам среднего профессионального образования. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

11.4. Слушателем является лицо, осваивающее программу дополнительного образования, профессионального обучения.

11.5. Взаимоотношения между обучающимся и Академией определяются договором между ними, устанавливающим уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер и порядок внесения взноса/оплаты за обучение, права, обязанности, ответственность и социальную защиту обучающихся, права и обязанности, ответственность Академии и другие условия.

11.6. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбрать форму обучения с учетом учебных программ и планов, условиями договора;
- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой, оборудованием и инвентарем с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Академии;
- в случае нанесения вреда имуществу Академии возместить его в полном объеме;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.8. Обучающиеся без отрыва от трудовой деятельности, выполнившие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную неделю и другие льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

11.9. Трудовой коллектив Академии составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Отношения работника и Академии, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

11.10. Трудовой коллектив может заключить с администрацией Академии коллективный договор в соответствии с законодательством РФ.

11.11. Прием на работу научных (при необходимости) и педагогических работников, в том числе, штатного профессорско-преподавательского состава, осуществляется на конкурсной основе. К научной и педагогической работе допускаются лица, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Для выполнения преподавательской, научной работы в Академии могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе как трудовых договоров, так и гражданско-правовых договоров.

11.12. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности Директор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Академии, так и из привлеченных лиц.

11.13. Академия обеспечивает гарантированный законом минимальным размер оплаты труда работников, условия их труда и социальную защиту. Академия вправе устанавливать дополнительные льготы и преимущества для работников Академии.

11.14. Профессорско-преподавательский состав Академии имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Академии на заседаниях Педагогического Совета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Академии;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

11.15. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Академии и других предприятий;
- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

11.16. Штатный профессорско-преподавательский состав Академии повышает свою квалификацию в формах, установленных действующим законодательством.

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. Научно-исследовательская работа в Академии проводится при необходимости на основе плана научной работы Академии, в том числе, на основе договоров с предприятиями, организациями, физическими лицами и пр.

12.2. Необходимость, формы и виды научно-исследовательской работы определяются Академией самостоятельно.

12.3. Академия выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, повышения уровня знаний, расширения методов работы и обучения.

12.4. Научно-методическая работа в Академии проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для образовательных организаций Российской Федерации.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

13.1. Имущество, переданное Академией его учредителем (учредителями), является собственностью Академии. Учредитель (учредители) не сохраняют права на имущество, переданное им (ими) в собственность Академии.

13.2. Учредитель (учредители) не отвечают по обязательствам Академии, Академия не отвечает

- по обязательствам своего учредителя (учредителей).
- 13.3. Академия может иметь в собственности или на ином законном праве, здания, помещения, земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Порядок, основания приобретения, владения, пользования и распоряжения данным имуществом определяется законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Академии принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности, в том числе, но не исключая, на денежные средства, имущество, в том числе и недвижимое, и иные объекты собственности, переданные Академии юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом собственной деятельности Академии, в том числе, на доходы от платной образовательной и иной возмездной деятельности, на любое другое имущество, в том числе, недвижимое, приобретенное Академией на доходы от собственной деятельности.
- 13.5. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в порядке, предусмотренном законодательством РФ. На расчетный счет Академия не может быть наложен арест, кроме как по решению суда или иного компетентного государственного органа.
- 13.6. Доходы, полученные Академией в результате всех видов деятельности, в том числе, от оказания платных услуг, включая предпринимательскую, должны, прежде всего, направляться на реализацию образовательной деятельности Академии.
- 13.7. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные взносы от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - целевые поступления от участников образовательного процесса;
 - выручка от реализации образовательных и иных услуг;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, от деятельности дочерних и зависимых обществ);
 - доходы, получаемые от собственности Академии или иного имущества, принадлежащего Академии на ином законном основании;
 - другие, не запрещенные законом доходы и поступления.
- 13.8. Порядок и форма материальных, в том числе, денежных и неденежных поступлений (взносов) от учредителей определяется решением Общего собрания учредителей.
- 13.9. Добровольные имущественные взносы могут вноситься учредителями, а также любыми иными лицами. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, но возможна просто передача имущества, в том числе, денежных средств, на ведение Академией уставной деятельности.
- 13.10. Пожертвования могут поступать от любого лица, не являющегося учредителем Академией. Пожертвования могут быть целевыми или не предназначенными для определенных целей.
- 13.11. Вышеприведенный перечень источников формирования имущества Академии не является исчерпывающим. Допускается поступление средств и из других, не запрещенных законом источников.
- 13.12. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Академии, приобретенное от такой деятельности имущество, учитываются на отдельном балансе.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 14.1. Академия может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Уставом. Филиалы и представительства входят в структуру Академии.
- 14.2. Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе,

функции представительства.

- 14.3. На момент регистрации Академии Академия не имеет филиалов и представительств.
- 14.4. Филиалы и представительства Академии (если они будут созданы в будущем) действуют на основании Положений, утвержденных Общим собранием учредителей Академии.
- 14.5. Руководители филиалов и представительства назначаются Директором и действуют на основании выданной доверенности, выданной Директором Академии.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 15.1. Прием на обучение в Академией иностранных граждан производится на общих основаниях с учетом положений действующего миграционного законодательства РФ. К иностранным гражданам Академией могут быть установлены дополнительные требования.
- 15.2. Прием в Академию может осуществляться на условиях:
 - международных соглашений;
 - договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными организациями;
 - индивидуальных договоров.
- 15.3. Иностранные граждане могут приниматься, а также направляться на обучение на образовательную программу в целом, на отдельные курсы, дисциплины, стажировку, практику.
- 15.4. Условия обучения и размер, порядок его оплаты регламентируются договорами Академии с российскими или зарубежными организациями и/или гражданами.
- 15.5. Внешнеэкономическая деятельность Академии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 15.6. Средства в иностранной валюте Академия в установленном законодательством порядке РФ может использовать для ведения уставной деятельности как в Российской Федерации, так и за рубежом.

16. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В АКАДЕМИИ

- 16.1. В Академии организованы учет и отчетность, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 16.2. Академия ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в установленном порядке и отвечает за его достоверность. Итоги финансовой деятельности Академии отображаются в отчетах о доходах и расходах, квартальном и годовом балансах.
- 16.3. Финансовый год Академии начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 16.4. Контроль деятельности Академии осуществляется Учредителями, финансовыми органами в пределах их компетенции.
- 16.5. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

- 17.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 17.2. Изменения в Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 17.3. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 17.4. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Академии к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации Академии денежные средства, имущество и документы передаются правопреемнику.
- 17.5. Реорганизация Академии осуществляется с учетом положений действующего законодательства.
- 17.6. Ликвидация Академии не влечет перехода его прав и обязанностей к другим лицам.
- 17.7. Академия может быть ликвидирована в порядке и по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством, в том числе, по решению Общего собрания учредителей, по решению суда в случаях, установленных законом.

- 17.8. При ликвидации Академии создается ликвидационная комиссия, которая принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 17.9. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
- 17.10. Все документы Академии (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), в том числе о порядке принятия решения о реорганизации Академии передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии и в случае ликвидации - на государственное хранение.
- 17.11. Ликвидация считается завершенной, а Академия - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Академии в ЕГРЮЛ.

Председатель
Собрания учредителей



Е.В.Добренькова

Секретарь
Собрания учредителей



Т.П.Полянская

Примечание, прошу
решить, сиренее мед
иными 17/Синдзюль
мисов

2024

Е. В. Добрынин

Т. И. Бондарев

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-02-25 13:29:25
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29